

**Wir
brauchen
Verstärkung!**

UNTERNEHMEN

Lieben Sie Automatisierung und wollen Sie mit uns die Art und Weise ändern, wie Intralogistik in der Zukunft funktioniert? Dann sind Sie hier genau richtig!


Von der Entwicklung fahrerloser Transportfahrzeuge bis zur Softwareprogrammierung für die intelligente Produktionssteuerung – wir bei der serva GmbH entwickeln, designen, produzieren und vertreiben automatisierte Transportsysteme. Unsere Technologie verbindet Komfort, Effizienz, Ergonomie und Flexibilität.

Unser dynamisch wachsendes Unternehmen ist geprägt von einem wertschätzenden Miteinander, flachen Hierarchien sowie individuellen Entwicklungsmöglichkeiten. Lassen Sie sich von unserer Leidenschaft für Automatisierung begeistern, von unseren Werten mitreißen und von unseren Möglichkeiten überzeugen!

Wir sind auf der Suche nach frischen Ideen und ambitionierten Personen, die mit uns gemeinsam Fahrt aufnehmen, um Produktion und Logistik intelligenter zu machen.

KONTAKT

serva GmbH
Renkenweg 3
83026 Rosenheim

 **+49 80 31 – 230 79 32**

Haben wir Sie neugierig gemacht und Sie möchten gemeinsam mit uns Fahrt aufnehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

 **start@serva-ts.com**

Weitere Informationen über uns finden Sie auf unserer Homepage www.serva-ts.com

Buchhalter & Teamassistenz (m/w/d)

DAS ERWARTET SIE:

In Ihrer Rolle als Buchhalter

- übernehmen Sie die operative Abwicklung der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren und Sachkonten) und überwachen dabei gewissenhaft die Zahlungseingänge und -ausgänge
- bereiten Sie die monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung und Zusammenfassende Meldung (ZM) vor
- prüfen Sie Rechnungen, übernehmen die Stammdatenpflege sowie die Reisekostenabrechnungen unserer Mitarbeiter

Als Teamassistenz

- sind Sie erster Ansprechpartner für alle Themen rund um die Büroorganisation
- unterstützen Sie unsere Mitarbeiter zum Beispiel beim Reisemanagement oder bei der Veranstaltungs- und Terminkoordination
- verwalten Sie den Fuhrpark und die Diensthandys

DAS ÜBERZEUGT UNS:

- Kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige, nachweisbare Berufserfahrung insb. im Bereich der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und Microsoft Dynamics NAV
- Strukturiertes, gewissenhaftes Arbeiten verbunden mit einer hohen Zahlenaffinität
- Allround- und Organisationstalent mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität
- Proaktivität und Gestaltungswille
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, souveränes Auftreten

DAS ÜBERZEUGT UNS:

- Innovatives Arbeits- und Entwicklungsumfeld mit Freiraum für neue Ideen
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub, unbefristete Verträge, bezuschusste BAV sowie Möglichkeiten zur Weiterbildung